



2020 - 2021

Starfsáætlun Tjarnarbæjar

Efnisyfirlit

Hagnýtar upplýsingar um skólahlald.....	4
Fjöldi deilda og nemenda	4
Fjöldi kennara og stöðugildi.....	4
Námskeiðsdagur kennara	4
Skólareglur	7
Mætingar barna.....	7
Virða umsaminn dvalartíma.....	7
Reglur um veikindi	7
Áherslur í foreldrasamstarfi.....	8
Foreldrafundir	8
Foreldraviðtöl	8
Foreldraráð/foreldrafélag.....	8
Foreldrafélag leikskólans	8
Í stjórn foreldrafélagsins eru:.....	8
Foreldraráð leikskólans.....	9
Upplýsingar um stoðþjónustu skólanna.....	9
Skólaþjónusta Ísafjarðarbæjar	9
Starfsmenn Skólaþjónustunnar.....	9
Ráðgjöf til foreldra og nemenda	9
Stjórnskipulag skólamála.....	9
Stefna skólans	10
Virðing.....	11
Gleði.....	11
Sköpun.....	11
Markmið með náttúru- og umhverfisstefnu Tjarnarbæjar	12
Leiðir að markmiðum.....	12
Faglegar áherslur í starfi Tjarnarbæjar, fyrir skólaárið 2020– 2021.....	13
1. Náum betri árangri saman.....	13

2. Félagsleg tengsl barnanna - vináttuverkefni	14
3. Barnafundir	15
4. Þemavinna.....	15
Sérkennsla	16
Samstarf leik- og grunnskóla.....	16
Mat á leikskólastarfi	17
Innra mat:.....	17
Ytra mat:.....	19
Endur og símenntunaráætlun.....	19
Móttökuáætlun leikskóla Ísafjarðarbæjar	20
Áætlun um varnir og viðbrögð gegn einelti í leikskólum Ísafjarðarbæjar	23
Einelti er ekki liðið í leikskólum Ísafjarðarbæjar!	23
Viðbragðsáætlun vegna eineltis	24
Forvarnaráætlun leikskóla Ísafjarðarbæjar	26
Jafnréttisáætlun Tjarnarbæjar	27
Rýmingaráætlun	31
Slysaskráning	32
Áfallaáætlun	33
Áfallaráð	33

Hagnýtar upplýsingar um skólahald

Leikskólinn Tjarnarbær er opinn alla virka daga frá kl. 07:45 - 16:15. Slóðin á heimasíðu skólans er www.tjarnarbaer.leikskolinn.is

Fjöldi deilda og nemenda

Leikskólinn er tveggja deilda skóli. Boðið er upp á 4 - 8,5 tíma vistun fyrir börn frá eins árs til sex ára. Fjöldi barna í skólanum getur verið rokkandi á milli ára en á næsta skólaári verða 16 börn í skólanum.

Við bjóðum einnig upp á dægradvöl fyrir grunnskólabörn á yngsta stigi og má gera ráð fyrir 1 - 3 börnum næsta skólaár.

Fjöldi kennara og stöðugildi

Fjöldi stöðugilda fer eftir barnafjölda hverju sinni. Komandi vetur er skólinn með heimild fyrir 6 stöðugildum. Tveir leikskólakennarar verða í 100% stöðu við skólann næsta skólaár, þeir sinna stöðu leikskólastjóra og deildarstjóra. Einn kennari í 100% stöðu með B.ed gráðu í grunnskólakennarafræðum. Einn leikskólaliði í 100% stöðu og einn leiðbeinandi í 100% stöðu. Matráður er í 100% starfi og sér hann um að elda bæði fyrir leikskólann og grunnskólann. Matráðurinn fer með matinn yfir í grunnskólann og skammtar hann þar. Tveir starfsmenn skipta á milli sín ræstingu við skólann.

Námskeiðsdagur kennara

Námskeiðsdagur var 16. nóvember en því miður var ekki hægt að bjóða upp á þau námskeið sem ákveðið hafði verið vegna fjöldatakmarkana vegna covid. Fyrir hádegi nýttum við daginn til þess að skipuleggja starfið og ræða starfsmannamál en eftir hádegi hlýddum við á fyrirlestra á vefnum um næringu og svefn og notkun hvatningar í starfi. Auk þess fræddumst við um CP hreyfihömlun og horfðum á fyrirlestur á vefnum.

Skipulagsdagar og fundir

- 26. ágúst - Starfsmannafundur frá kl. 13:00 - 16:00
- 26. september - Starfsmannafundur kl. 13:00 - 16:00
- 16. október - Námskeiðsdagur
- 25. október - Starfsmannafundur frá kl 13:00 - 16:00
- 28. desember - Skipulagsdagur
- 24. febrúar - Starfsmannafundur frá kl. 13:00 - 16:00
- 24. mars - Starfsmannafundur frá kl. 13:00 - 16:00
- 21. apríl - Skipulagsdagur
- 23. apríl - Skipulagsdagur
- 28. maí - Starfsmannafundur frá kl 13:00 - 16:00
- 23. júní - Starfsmannafundur frá kl. 14:00 - 16:00.

Leikskóladagatal 2020 - 2021

Nafn leikskóla: **Tjarnarbær**

Leikskólinn verður lokaður frá og með 8. júlí til 4. ágúst 2021

ÁGÚST	SEPTEMBER	OKTÓBER	NOVEMBER	DESEMBER	JANÚÁR	FEBRUÁR	MARS	APRIL	MAÍ	JÚNÍ	JÚLÍ
1 L	1 Þ Hópastrar byrjar	1 F	1 S	1 Þ Íslensk hátíð	1 F Nýársdagur	1 M	1 M Foreldravótöl	1 F Skírdagur	1 L Verkalýðsdagurinn	1 Þ	1 F
2 S	2 M	2 F	2 M Doppótturdagur	2 M Jólafundur	2 L	2 Þ	2 Þ Foreldravótöl	2 F Fósturdagurinn langi	2 S	2 M	2 F Fjallganga
3 M verslunarmanna	3 F	3 L	3 Þ Röndótturdagur	3 F	3 S	3 M	3 M Foreldravótöl	3 L	3 M	3 F	3 L
4 Þ Sumarfrí	4 F	4 S	4 M Köflótturdagur	4 F	4 M	4 F	4 F Foreldravótöl	4 S Þáskadagur	4 Þ Sveitaférl	4 F Útskrift	4 S
5 M Sumarfrí	5 L	5 M	5 F	5 L	5 Þ	5 F	5 F Foreldravótöl	5 M Annar í páskum	5 M	5 L	5 M
6 F Leikskólinn opnar	6 S	6 Þ Foreldrafundur	6 F	6 S	6 M Þrettándinn	6 L	6 L	6 Þ	6 F	6 S Sjómanna dagurinn	6 Þ
7 F	7 M	7 M	7 L	7 M	7 F	7 S	7 S	7 M	7 F	7 M	7 M
8 L	8 Þ Dagur læsis	8 F	8 S	8 Þ	8 F	8 M	8 M Litavíka / Gulur	8 F	8 L	8 Þ Myndlistasýning	8 F Sumarfrí
9 S	9 M	9 F Bleikur dagur	9 M	9 M	9 L	9 Þ	9 Þ Rauður	9 F	9 S Mæðradagurinn	9 M	9 F
10 M	10 F	10 L	10 Þ	10 F	10 S	10 M	10 M Grænn	10 L	10 M	10 F	10 L
11 Þ	11 F Ferðadagur	11 S	11 M Þósk hátíð	11 F	11 M	11 F	11 F Blár	11 S	11 Þ	11 F	11 S
12 M	12 L	12 M	12 F	12 L	12 Þ	12 F	12 F Tælensk hátíð	12 M	12 M	12 L	12 M
13 F	13 S	13 Þ	13 F Búningardagur	13 S	13 M	13 L	13 L	13 Þ	13 F Uppsögningardagur	13 S	13 Þ
14 F Leikjadagur	14 M	14 M	14 L	14 M	14 F	14 S	14 S	14 M	14 F	14 M	14 M
15 L	15 Þ	15 F	15 S	15 S	15 F	15 M	15 M Bolludagur	15 F	15 L	15 Þ	15 F
16 S	16 M Daður (sl. náttúru)	16 F Námskeiðsdagur	16 M	16 M Jóláböll	16 L	16 Þ Sprengidagur	16 Þ	16 F Ernsk hátíð	16 S	16 M Útikakó	16 F
17 M	17 F	17 L	17 Þ	17 F	17 S	17 M	17 M Öskudagur	17 L	17 M	17 F Þjóðveldisdagurinn	17 L
18 Þ	18 F Síndu og segðu frá	18 S	18 M	18 F Bæjarferð	18 M	18 F	18 F	18 S	18 Þ	18 F	18 S
19 M Berjaférl	19 L	19 M Foreldravótöl	19 F	19 L	19 Þ	19 F	19 F	19 M	19 M	19 L	19 M
20 F	20 S	20 Þ Foreldravótöl	20 F	20 S	20 M	20 L	20 L	20 Þ	20 F	20 S	20 Þ
21 F	21 M	21 M Foreldravótöl	21 L	21 M	21 F	21 S	21 S Konudagur	21 M	21 F Göngudagur	21 M	21 M
22 L	22 Þ	22 F Foreldravótöl	22 S	22 Þ	22 F	22 M	22 M	22 F	22 L	22 Þ	22 F
23 S	23 M Starfsmannaf. Kí 13	23 F Foreldravótöl	23 M	23 M Þorlákemessa	23 L	23 Þ	23 Þ	23 F	23 S Skipulagsdagur	23 M Starfsmannaf. Kí 14	23 F
24 M	24 F	24 L Fyrsti veitrandagur	24 Þ	24 F Afmangadagur jóla	24 S	24 M	24 M Starfsmannaf. Kí 13	24 L	24 M Annar í Hvítasunnu	24 F	24 L
25 Þ	25 F	25 S	25 M	25 F Jóladaur	25 M	25 F	25 F	25 S	25 Þ	25 F	25 S
26 M Starfsmannaf. Kí 13	26 L tungumáladagurinn	26 M	26 F	26 L Amnar í júlum	26 Þ	26 F	26 F Síndu og segðu frá	26 M	26 M	26 L	26 M
27 F	27 S	27 Þ Bangsa- og náttísta	27 F	27 S	27 M	27 L	27 L	27 Þ	27 F	27 S	27 Þ
28 F Útikakó	28 M	28 M	28 L	28 M Skipulagsdagur	28 F	28 S	28 S Pálmasunnudagur	28 M	28 F Starfsmannaf. Kí 13	28 M	28 M
29 L	29 Þ Ömmu og afadagur	29 F	29 S	29 Þ	29 F	29 M	29 M	29 F	29 L Varsýning	29 Þ	29 F
30 S	30 M	30 F	30 M	30 M	30 L	30 M	30 Þ	30 F	30 F Síndu og segðu frá	30 M	30 F Opnum 5. ágúst
31 M				31 F Gamliársdagur	31 S		31 M Sprellidagur		31 M		31 L

Skólareglur

Mætingar barna

Mikilvægt er að foreldrar fylgi barni sínu inn á deild, þar sem kennari tekur við barninu.

Eins er mjög mikilvægt að foreldrar láti alltaf kennarann vita þegar barnið er sótt.

Lögð er áhersla á að taka vel á móti hverju barni þegar það kemur í leikskólann á þann

hátt að bæði barnið og foreldrið finni sig velkomið. Í upphafi dags gefst foreldrum

tækifæri til að upplýsa um líðan og/eða breytta hagi barnsins þannig að hægt sé að

fylgjast betur með því yfir daginn. Þessi daglegu samskipti foreldra og kennara eru mjög

mikilvæg og leggja grunn að góðri leikskólagöngu barnsins.

Þegar barnið er sótt upplýsa kennarar eins og kostur er um það sem gert var yfir daginn

og tiltaka sérstaklega ef eitthvað hefur komið upp á.

Virða umsaminn dvalartíma

Mikilvægt er að foreldrar virði umsaminn dvalartíma barnsins og sækji barnið á réttum

tíma. Einnig þurfa foreldrar að láta vita ef einhver annar en þeir sækja barnið. Ef

foreldrar eru ekki komnir þegar 10 mínútur eru liðnar frá því að umsömdum vistunartíma

lýkur, er hringt í foreldra.

Reglur um veikindi

Ef barn veikist í leikskólanum er hringt í foreldra og þeir beðnir um að sækja barnið.

Taka þarf alltaf tillit til líðan barns en því getur liðið illa þó að það sé ekki endilega með

hita. Ef barnið kemur ekki í leikskólann vegna veikinda er mikilvægt að foreldrar hringi í

leikskólann og tilkynni veikindi. Eftir veikindi getur barnið fengið að vera inni í 1 - 2 daga.

EKKI er hægt að fá að vera inni til að fyrirbyggja veikindi.

Til að tryggja öryggi barnanna gefur starfsfólk leikskólans börnunum ekki lyf sem þau

hafa fengið ávísað frá lækni. Ef barnið þarf á lyfjum að halda á leikskólatíma þá koma

foreldrar sjálfir í skólann og gefa lyfið. Í undantekningartilvikum er þetta þó skoðað t.d.

astma og/eða ofnæmislyf.

Ef barn hefur greinst með óþol, ofnæmi, astma eða hvaðeina sem krefst sérstakrar

meðferðar skal skila vottorði frá lækni því til staðfestingar. Endurnýja þarf

læknisvottorð á ársgrundvelli.

Áherslur í foreldrasamstarfi

Foreldrafundir

Á foreldrafundum er farið yfir starf vetrarins og það sem framundan er. Einnig er farið yfir skólanámskrána og helstu áherslur í starfinu kynntar.

Fresta hefur þurft foreldrafundi núna á haustönn vegna samgöngubanns sem er liður í því að hindra útbreiðslu Covid 19. Skoðað verður á vorönn hvort að hægt verði að boða til foreldrafundar.

Foreldraviðtöl

Foreldraviðtöl eru tvisvar sinnum á ári, að hausti og vori en oftast ef þörf krefur. Í foreldraviðtölum er upplýst um stöðu og líðan barns í leikskólanum. Farið er yfir upplýsingar um barnið, sem byggðar eru á athugunum á færni barnsins og þroska í leik og starfi. Foreldraviðtölin gefa einnig foreldrum tækifæri til að spyrja spurninga og veita upplýsingar um barnið. Núna í fyrsta skipti var boðið upp á viðtöl í fjarfundabúnaði þar sem ekki er æskilegt að foreldrar komi inn í skólann. En það er líður í því að sporna við útbreiðslu á Covid.

Foreldraráð/foreldrafélag

Í lögum um leikskóla nr. 90/2008 kemur fram að við hvern leikskóla skuli vera foreldraráð. Í foreldraráði sitja þrjú foreldrar. Heimilt er í fámennum skólum að sama stjórn sé í foreldraráði og foreldrafélagi.

Foreldrafélag leikskólans

Starfrækt er foreldrafélag við leikskólann. Félagið hefur staðið fyrir ýmsum uppákomum fyrir börnin, fyrir utan leikskólatímann. Eins hefur það staðið fyrir fjáröflun sem nýst hefur bæði börnunum og leikskólanum.

Í stjórn foreldrafélagsins eru:

Ólöf Birna Ólafsdóttir Jensen Formaður

Emilia Agata Górecka

Það á eftir að kjósa nýtt foreldrafélag fyrir starfsárið 2020 - 2021. Þangað til starfar foreldrafélagið sem var kosið haustið 2019.

Foreldraráð leikskólans

Hlutverk foreldraráðs er að gefa umsagnir til leikskóla og nefndar, sbr. 2. mgr. 4. gr., um skólanámskrá og aðrar áætlanir sem varða starfsemi leikskólans. Þá skal ráðið fylgjast með framkvæmd skólanámskrár og annarra áætlana innan leikskólans og kynningu þeirra fyrir foreldrum. Foreldraráð hefur umsagnarrétt um allar meiriháttar breytingar á leikskólastarfi.

Í foreldraráði sitja:

Ólöf Birna Ólafsdóttir Jensen Formaður

Svala Sigríður Jónsdóttir

Það á eftir að kjósa nýtt foreldraráð fyrir starfsárið 2020 - 2021. Þangað til starfar foreldraráðið sem var kosið haustið 2019.

Upplýsingar um stoðþjónustu skólanna

Skólaþjónusta Ísafjarðarbæjar

Hlutverk skólaþjónustunnar er rekstrarlegt og faglegt eftirlit með starfsemi skóla Ísafjarðarbæjar. Í því felst m.a. að veita grunnskólum og leikskólum sérfræðiaðstoð og ráðgjöf. Skólaþjónustan veitir eftirfarandi sérfræðiþjónustu: einstaklingsþjónusta - greining og úrræði, t. d. sálfræðileg og kennslufræðileg greining námsvandamála og greining samskipta og hegðunarvandamála.

Starfsmenn Skólaþjónustunnar

Viðtalstími er á opnunartíma skrifstofu, nema annað sé tekið fram. Sími: 450 8000

Ráðgjöf til foreldra og nemenda

Foreldrar geta leitað til ráðgjafa skóladeildar með vandamál tengd skólagöngu barns sem upp kunna að koma, hvort sem um er að ræða námsárangur, hegðun eða líðan í skólanum.

Stjórnskipulag skólamála

Fræðslunefnd er skipuð 5 fulltrúum sem eru pólitískt kjörnir af bæjarstjórn. Fulltrúar kennara, skólastjóra og foreldra í Ísafjarðarbæ eiga rétt til setu á fundum fræðslunefndar, með málfrelsi og tillögurétt. Hlutverk nefndarinnar er að marka stefnu sveitarfélagsins í skólamálu, fylgjast með og stuðla að því að skólum sé tryggður aðgangur að sérfræðiþjónustu, aðbúnaður sé fullnægjandi og að unnið sé skv. lögum.

Stefna skólans

Sú stefna sem leikskólinn aðhyllist er sótt í smíðju heimspekingsins Johns Dewey. Hann vék frá þeim hugmyndum að nemendur væru óvirkir móttakendur. Að hans mati áttu nemendur að læra af eigin reynslu og skynja námið á eigin hátt. Einkunnarorð hans voru "Learning by doing" sem hægt er að útfæra á íslensku "Að læra með því að framkvæma". Hann taldi að ekki væri einungis nóg að fræða börnin, heldur þyrftu þau einnig að fá tækifæri til að rannsaka, prófa sig áfram og finna á eigin skinni, til þess að þau öðlist þekkingu. Að hans mati áttu nemendur að læra af eigin reynslu og skynja námið á eigin hátt. Eins og áður kom fram þá lagði hann áherslu á frelsi og lýðræði í kennslustofunni og vék þar með frá þeim hugmyndum að nemendur ættu að vera óvirkir móttakendur. Virkja ætti hina miklu athafnagleði og forvitni barnsins, vekja áhuga þess og gagnrýna hugsun. Því þyrfti að skapa barninu uppeldisumhverfi sem örvaði þróun þess á virkan hátt með eðlilegum og hæfilega erfiðum viðfangsefnum og möguleikum til sjálfsæðra rannsókna og athugana. Dewey lagði einnig áherslu á að skapa lifandi tengsl á milli skóla og samfélags.

Hlutverk kennarans er, samkvæmt kenningum Deweys, að leiða börnin áfram í þekkingarleit sinni. Kennarinn á því að vera leiðandi en ekki stýrandi. Kennarinn á að spyrja opinna spurninga, s.s. af hverju, hvers vegna, hvernig og á þann hátt að barnið sjálft leiti svara við spurningum sínum. Á þann hátt byggir barnið smám saman upp þekkingu sína sem er byggð á fyrri reynslu og tengir þekkingu sína á eigin tilraunum og uppgvötunum.

Með aðalnámsskrá leikskóla að leiðarljósi og skólustefnu Ísafjarðarbæjar, leggur leikskólinn Tjarnarbær áherslu á þrjá þætti í uppeldisstarfi sínu: virðingu, gleði og sköpun, með áherslu á náttúruna og umhverfið.

Hugtakið virðing er grundvallarhugtak í mannlegu samfélagi og þar með grundvallarhugtak í öllu uppeldisstarfi. Í leikskólanum stígur barnið sín fyrstu skref í samfélaginu utan veggja heimilisins. Þar fær það fyrirmyndir og er nestað til frekari þáttöku í samfélaginu.

Það er grundvallaratriði í leikskólastarfi að börnum og starfsfólki líði vel. Til þess að svo sé þurfa ákveðnir grunnþættir að vera til staðar og einn þeirra er virðing. Í leikskólanum

er ætlunin að skapa börnum umhverfi þar sem þau geta svarað eðlilegri forvitni sinni og fróðleiksfýsni, haft frumkvæði, verið virk, frumleg og skapandi.

Hugtökin virðing, gleði og sköpun eru nátengd, það er röklegt samhengi á milli þeirra.

Barn sem nýtur virðingar finnur til öryggis og gleði sem síðan fær útrás í skapandi vinnu.

Barnið verður virkur skapandi einstaklingur.

Virðing

Lögð er áhersla á að:

- Efla virðingu barnsins fyrir sjálfu sér
- Efla virðingu barnsins fyrir öðrum
- Efla virðingu barnsins fyrir umhverfi sínu

Gleði

Lögð er áhersla á að:

- uppeldishættir, samskipti, umhverfi og viðfangsefni, stuðli að lífsgleði barna og gleði þeirra af þátttöku í starfi leikskólans.
- börnum og starfsfólki líði vel.
- gleðiríkt andrúmsloft, hefur jákvæð áhrif á börnin.
- taka þátt í gleði barnanna. Barn er ekki smækkuð mynd af fullorðnu fólki, það hugsar öðruvísi og á rétt á að vera barn og njóta bernsku sinnar.
- kennarinn skoði heiminn út frá sjónarhóli barnsins, líka það sem er fyndið og skemmtilegt og hlæi með því en ekki að því.

Sköpun

Lögð er áhersla á að:

- skapandi starf komi fram í öllum þáttum leikskólastarfsins, þar með talið myndsköpun, tónlist, frásagnarlist, leikrænni tjáningu og öðrum leik.
- efla skapandi og gagnrýna hugsun.
- sköpun kemur fram við mismunandi reynslu og tengist jafnt vitsmunum, tilfinningu og ímyndun. Mest örvandi fyrir sköpun eru mannleg samskipti þar sem fara fram lausnir ágreinings, samanburður á hugmyndum og framkvæmd.

- sköpun er sýnilegri þegar athygli er beint að vinnuferlinu frekar en að þeim árangri sem barnið nær.
- barnið sjálfft njóti þess að skapa og sjá hverju það fær áorkað. Það sér reynslu sína og skapandi afl birtast í myndum, byggingum, tónum o.fl. Í sköpunarstarfinu þroskar barn með sér einbeitingu, æfist stig af stigi við að leysa æ flóknari verkefni. Það lærir að miðla hugmyndum sínum og tilfinningum til annarra á margvíslegan hátt.
- vinna með opinn efnivið. Með því er átt við leikefni sem leika má með á hvern þann veg sem hugmyndaflug barnanna nær til. Efni eins og vatn, leir, sandur, málning, ýmis konar verðlaus efni og kubbar eru dæmi um opinn efnivið.

Markmið með náttúru- og umhverfisstefnu Tjarnarbæjar

Að stuðla að því að börnin beri virðingu og öðlist ábyrgðarkennd fyrir umhverfi sínu og náttúru. Að þau læri að njóta náttúrunnar og fegurðar hennar sér til yndisauka og fái tækifæri að upplifa hana af eigin raun. Að leggja grunn að endurvinnslu og flokkunar úrgangs. Að stuðla að því að menntun og ummönnun í leikskólanum, miði að því að í framtíðinni verði börnin ábyrgir þátttakendur sem geti unað sátt við land sitt og lífríki.

Leiðir að markmiðum

- Fara í vettvangsferðir út í náttúruna
- Fræða börnin um umhverfis- og náttúruvernd
- Að stuðla að góðri umgengni í leikskólanum og umhverfi hans
- Flokka úrgang og endurvinna það sem hægt er í skólanum
- Rækta grænmeti
- Nota efni úr náttúrunni til sköpunar
- Fylgjast með árstíðunum og veðurfari
- Kynna fyrir börnunum staðhætti og örnefni í sínu nánasta umhverfi
- Að kenna börnunum heiti á jurtum og gróðri í náttúrunni

(Sjá nánar í Skólanámskrá Tjarnarbæjar)

Faglegar áherslur í starfi Tjarnarbæjar fyrir skólaárið 2020 - 2021

Með hliðsjón af skólastefnu Ísafjarðarbæjar, leggjum við sérstaka áherslu á eftirfarandi þætti á næsta skólaári.

1. Náum betri árangri saman
2. Vináttuverkefni Barnaheilla
3. Barnafundir
4. Þemavinna

Fyrstu þrjú þættirnir eru þeir sömu og við lögðum áherslu á, á síðasta starfsári. Það var ýmislegt sem hafði áhrif á starfið á síðasta starfsári en helst má þó nefna Covid. Vegna þess var skólanum lokað um tíma og einnig hafði það þau áhrif að ekki var hægt að halda námskeið fyrir kennara í tengslum við Þróunarverkefnið okkar. Boðið er því upp á þessi námskeið núna á haustönn í gegnum fjarfundabúnað. Einnig hafði slæm veðráttu áhrif á starfið á þann hátt að suma daga voru fá börn sem mættu í skólann og því erfitt að halda uppi eðlilegu skólastarfi. Það var því ákveðið að vinna áfram með sömu atriðin enda eru þetta allt áherslur sem eiga alltaf við og mikilvægt að vinna stöðugt með. Við bættum hins vegar við þemavinnu í hópastarfinu á vorönn og erum við mjög spennt að byrja með það.

1. Náum betri árangri saman

Sameiginlegt þróunarverkefni með Grunnskólanum á Suðureyri sem snýr bæði að starfsfólki skólanna og foreldrum. Annars vegar með því að efla færni kennara við orðaforðakennslu, samþættingu námsgreina og samvinnu. Hins vegar að efla foreldrasamstarf með sérstakri áherslu á þátttöku foreldra af erlendum uppruna og möguleikum þeirra til að styðja við nám barna sinna.

Boðið verður upp á námskeið fyrir kennara skólanna til að auka þekkingu þeirra á kennslu í fjölmenningsamfélagi og auka skilning og umburðarlyndi.

Í verkefninu Náum betri árangri er eitt af aðalmarkmiðum að auka orðaforða nemenda og munum við nota fjölbreyttar aðferðir til þess.

- Samræðulestur. Sama bókin er lesin alla vikuna og farið er í gegnum þrjú stig í sögulestrinum.
- Orð vikunnar: Í fyrstu sögustund í hverri viku velja börnin orð vikunnar með kennara sínum. Alltaf er valið orð sem þeim er ekki tamt að nota, þannig að um viðbót sé að ræða. Við notum orðið síðan markvisst alla vikuna og hvetjum einnig foreldra til að nota það.
- Lubbastundir. Þær eru einu sinni á dag, þar er unnið með námsefnið Lubbi finnur málbein. Unnið verður með hljóð stafanna og staf vikunnar.
- Hópastarf. Markviss málörvun er tvisvar sinnum í viku og er þá unnið á fjölbreyttan hátt með hljóðkerfisvitund, orðaforða, samræður og samskipti.
- Gefðu 10 ekki bíða. Þessa aðferð ætlum við að tileinka okkur, en hún miðar að því að auka samræðu og samskipti m.a. við fjöltyngd börn sem eru að læra íslensku sem annað mál.

Orðmyndir og stafir verða sýnileg um allan leikskólann og lögð áhersla á að það verði sýnilegt á móðurmáli allra barnanna. Mikilvægt er að börnin eigi auðvelt með að nálgast leikefni sem tengjast lestri og málörvun.

Matstæki: Orðaskil, EFI- málþroskapróf, Hljóm-2 próf. Gátlistar fyrir hvern aldurshóp.

Endurmat: Starfsmannafundir notaðir jafnt og þétt yfir árið til að meta starfið.

Ábyrgð: Leikskólastjóri, deildarstjóri og hópstjórar.

2. Félagsleg tengsl barnanna - vináttuverkefni

Við ætlum að halda áfram með verkefni Barnaheilla sem ber nafnið Vinátta - Fri for Mobberi. Um er að ræða forvarnarverkefni gegn einelti fyrir leikskóla. Kennarar telja mikilvægt að unnið sé markvisst að því að byggja upp góð samskipti í leikskólanum. Lögð verður áhersla á að börnin læri að við erum öll ólík, engir tveir eru eins og að allir hafi jafnan rétt. Bakgrunnur barnanna í leikskólanum er mjög ólíkur og er hlutfall barna af erlendum uppruna mjög hátt. Börnin þurfa að læra að meta kosti og styrkleika annarra

og að koma öðrum til hjálpar á því sviði sem þeir eru ekki eins sterkir. Lögð er áhersla á umburðarlyndi og skilning á sérstöðu einstaklinga. Það er hlutverk kennarans að leiðbeina barninu í mannlegum samskiptum. Lögð er áhersla á að öll börnin hafi tækifæri til að eignast vini innan leikskólans.

Matstæki: Félagsskönnun er lögð fyrir börnin á haust- og vorönn, en hún getur gefið vísbendingar um ef eitthvað barn samlagast ekki hópnum og á erfitt með að eignast vini innan leikskólans. Ef barn kemur illa út úr þessari könnun er henni fylgt eftir með atferlisathugun, til að kanna nánar hvað veldur einangrun barnsins frá hópnum. Könnun sem þessi gefur okkur vísbendingu um félagslega stöðu barnanna í hópnum.

Skráning á vali barnanna, hvað velja þau og við hvern leika þau, gert í okt, jan, mars.

Vináttuverkefni Barnaheilla er gott verkefni til að byggja upp góð samskipti í leikskólanum. Við munum nota skráningarblöðin um tengslamyndun sem fylgja verkefninu.

Endurmat: Allir starfsmenn á starfsmannafundum í nóvember, mars og júní.

Ábyrgir: Leikskólastjóri og deildarstjóri.

3. Barnafundir

Einu sinni í mánuði eru Barnafundir og á þeim eru ýmis málefni rædd. Barnafundir eru góð leið til að hjálpa börnum að læra um samstarf, að leggja fram sínar hugmyndir, að leita lausna og að sammælast. Það er einnig mikilvægur tilgangur með barnafundum að gefa börnum þá tilfinningu að þau finni að þau tilheyri hópi.

Matstæki: Það sem er rætt og ákveðið, er skráð í sérstaka fundarbók.

Endurmat: Rætt á starfsmannafundum fundagerð Barnafundar.

Ábyrgð: Deildarstjóri.

4. Þemavinna

Á vorönn verður lögð áhersla á þemavinnu með börnunum og hver hópstjóri finnur viðfangsefni með sínum hóp og er mælt er til þess að starfsmenn nýti sér Könnunaraðferðina. Könnunaraðferðin (e. project approach) miðar að virkri þátttöku barnanna í þemavinnu þar sem unnið er með eitt hugtak eða efni, t.d. vináttuna, líkamann eða árstíð.

Markmið könnunaraðferðarinnar er að komast að því hvað börnin vita um tiltekið þema/viðfangsefni og fá þau að rannsaka á sínum eigin forsendum. Með athugunum og

rannsókn fer fram ákveðin þekkingarleit hjá börnunum. Markmiðið er síðan að draga fram það sem börnin hafa lært, nýjar hugmyndir þeirra, hugsanir og hvað annað sem hefur fangað huga þeirra í sambandi við viðfangsefnið.

Matstæki: Hópastjórar skrá hjá sér ferlið sem hefur átt sér stað hjá börnunum bæði í texta og myndaskráningu.

Endurmat: Farið yfir stöðuna á starfsmannafundi 24. feb. og 24. mars.

Ábyrgð: Hópastjórar.

Sérkennsla

Leikskólinn á að taka tillit til þarfa hvers barns, svo að það fái notið sín í hópi annarra barna á eigin forsendum. Í allri kennslu ber að hlúa vel að sterkum hliðum hvers barns og nýta þær til þess að byggja upp þá þætti sem eru slakari, þannig byggjum við upp sterka sjálfsmynd hjá hverju barni. Það er stefna okkar að horfa til heiltækrar skólastefnu, sem felst í því að komið sé til móts við þroskahömlun barna inná deild eða í litlum hópum. Þó teljum við, að stundum sé þörf á að sinna sérkennslunni í ró og næði með einu til tveimur börnum í einu, t.d. þegar barnið á við framburðarerfiðleika að glíma eða þá að barnið eigi mjög erfitt með að einbeita sér í stórum hóp. En að öllu jöfnu fer stuðningur við barnið fram á deildinni á meðal annarra barna.

Gæta þarf þess sérstaklega að börn með sérþarfir öðlist félagslega reynslu til jafns við önnur börn og að þau séu eins virkir þátttakendur innan barnahópsins og kostur er.

Þegar barn þarf á sérkennslu að halda er útbúin fyrir barnið einstaklingsnámskrá, en hún felur í sér markmið sem hafa verið sett fyrir barnið og þær leiðir sem á að fara til þess að ná þessum markmiðum. Bæði eru sett fram langtímamarkmið og einnig skammtímamarkmið. Farið er reglulega yfir þessi markmið með foreldrum barnsins.

Samstarf leik- og grunnskóla

Mjög gott samstarf hefur verið á milli leikskólans og grunnskólans og hefur ákveðin hefð skapast í því samstarfi. Markmið samstarfsins er fyrst og fremst að byggja brú frá leikskóla yfir í grunnskóla og skapa þannig samfellu í skólastarfinu. Börnin fara í heimsókn í grunnskólann einu sinni í mánuði á haustönn og fram að mars, eftir þann tíma

fara þau í heimsókn einu sinni í viku. Markmiðið með þeim heimsóknum er að börnin kynnist grunnskólanum, kennurum og nemendum og fái að taka þátt í öllum kennslugreinum sem yngsta stigið tekur þátt í.

Dægradvöl:

Boðið er upp á dægradvöl fyrir grunnskólabörn í leikskólanum Tjarnarbæ. Dægradvölin tekur við eftir grunnskólann og er einkum ætluð nemendum 1. og 2. bekkjar, en við sérstakar aðstæður geta foreldrar sótt um fyrir börn sem eru eldri.

Mat á leikskólastarfi

Innra mat:

- Við ætlum með markvissum hætti að meta starfið í skólanum okkar og nota til þess sjálfsmatskerfi sem ber nafnið, Hversu góður er skólinn okkar? Aðferð þessi byggir á sjálfsmatsaðferð sem Skotar hafa notað og nefnist *Child at the centre*. Allir starfsmenn hafa farið á námskeið um þessa aðferð.
- Hljóm- próf: Lagt er fyrir börnin í elsta árgangi Hljóm-2 próf en prófið kannar hljóðkerfis- og málvitund leikskólabarna. Prófið er talið hafa forspárgildi varðandi lestrarnám þegar í grunnskóla er komið. Prófið er lagt í september/október og aftur í janúar ef þörf er talin á því. Síðasti veturinn í leikskólanum er síðan notaður til þess að vinna með þá þætti sem koma slakast út. Niðurstöðum úr prófinu er skilað inn í grunnskólann.
- EFI-2 málþroskaskimun: Lagt fyrir öll börn á fjórða ári og kannar málskilning og tjáningarfærni barnsins. Niðurstöður úr skimuninni gefa okkur vísbendingar um stöðu barnsins varðandi málþroskann miðað við jafnaldra, hvort um er að ræða veikleika á einhverju sviði og hvar styrkur barnsins liggur.
- MIO: stærðfræðiskimun er lögð fyrir öll börn sem eru 2 - 3 ára, 3 - 4 ára og 4 - 5 ára. Markmiðið með þessari skimun er að finna þau börn sem þurfa sérstaka örvun á sviði stærðfræðilegs þroska til þess að hægt sé að bregðast við og vinna með þau börn.
- Orðaskil: Er lagt fyrir börn sem eru 1,5 ára. Prófinu er ætlað að mæla orðaforða barnanna og vald þeirra á beygingakerfi og setningagerð.

- Hreyfiproskapróf er lagt fyrir á vorönn fyrir öll börn á fjórða ári.
- Tove Krog, er teikniproskapróf sem er lagt fyrir fimm ára börn á haustönn. Í prófinu er lagt mat á málskilning, talnagildi, formskyn og teikningu.
- Gátlisti fyrir 5 ára börnin: Ítarlegur gátlisti er lagður fyrir elstu börnin í leikskólanum að hausti og að vori. Listinn tekur til eftirfarandi þátta: fínhreyfinga, grófhreyfinga, stærðfræði, lestrarfærni og sjálfshjálpar.
- Gátlistar: Lagður er fyrir börnin gátlisti sem tekur mið af aldri barnsins, þarna er verið að skoða fín- og grófhreyfingar barnsins, félagsþroska, málþroska og sjálfshjálp.
- Hreyfiproskapróf lagt fyrir öll 4 ára börn á vorönn.
- Mat leikskólabarna: Börnin fá tækifæri á að meta hvernig þeim líður í leikskólanum og í einstaka tímum. Matið er í því formi að börnin eiga að lita broskall eða fýlukall eftir því hvernig þeim fannst tíminn vera. Dæmi: Hvernig finnst þér útikennslan? ☺ eða ☹.
- Félagakönnun er lögð fyrir börnin en hún getur gefið vísbindingar um það ef eitthvað barn samlagast ekki barnahópnum og á erfitt með að eignast vini innan hópsins. Ef barn kemur illa út úr þessari könnun er henni fylgt eftir með atferlisathugun, til að kanna nánar hvað veldur einangrun barnsins frá hópnum. Könnun sem þessi getur gefur okkur vísbindingu um félagslega stöðu barnanna í hópnum.
- Endurmat starfsmanna á starfinu: Allir starfsmenn fylla út sérstakt matsblað er varðar starfið í leikskólanum, hvernig gekk að halda áætlun, hvað gekk vel og hvað mætti betur fara. Á starfsmannafundum fer einnig fram óformlegt endurmat og einstakir þættir í skólastarfinu eru teknir út og þeir eru skoðaðir. Þetta óformlega endurmat er ekki síður nauðsynlegt og stuðlar að lifandi og skemmtilegu leikskólastarfi.
- Starfsdagur að sumri er nýttur til að endurmeta starfsemi vetrarins auk þess sem starfið er endurmetið jafnt og þétt yfir veturinn.
- Í starfsmannaviðtölum sem boðið er upp á einu sinni á ári er m.a. komið inn á þætti eins og álag í starfi, skipulag, aðbúnað og hvað mætti bæta.

Ytra mat:

- Skóla- og sérkennslufulltrúi leggur einu sinni á ári fyrir foreldrakönnun. En þar gefst foreldrum kost á að meta gæði starfsins í leikskólanum. Markmið könnunarinnar er að skoða viðhorf foreldra til leikskólans, daglegra viðfangsefna, áherslna, skipulags og upplýsingaflæðis.
- Skóla- og sérkennslufulltrúi leggur fyrir starfsmannakönnun og þar sem starfsfólk metur m.a. starfið í skólanum og stjórnun skólans.
- Foreldraráð gefur umsagnir til leikskóla og nefndar, sbr. 2. mgr. 4. gr., um skólanámskrá og aðrar áætlanir sem varða starfsemi leikskólans. Þá skal ráðið fylgjast með framkvæmd skólanámskrár og annarra áætlana innan leikskólans og kynningu þeirra fyrir foreldrum. Foreldraráð hefur umsagnarrétt um allar meiri háttar breytingar á leikskólastarfi.
- Fræðslunefnd Ísafjarðarbæjar: lögð eru fram til kynningar, Skólanámskrá, Starfsáætlun, Skóladagatal og Ársskýrsla skólans.

Endur og símenntunaráætlun

Í starfsmannastefnu Ísafjarðarbæjar, segir að starfsmenn skuli eiga kost á fræðslu og endurmenntun sem eykur þekkingu þeirra í starfi og að þeir skuli hvattir til að efla fagþekkingu sína í samræmi við síbreytilegar kröfur sem gerðar eru til vinnustaða sveitafélagsins. Í kjarasamningum er kveðið á um að starfsmenn skuli eiga kost á að sækja fræðslu- og/ eða þjálfunarnámskeið. Stefnt skuli að því að gera símenntunaráætlanir fyrir allar stofnanir/starfseiningar. Markmið þeirra verði að samræma áhuga starfsmanna fyrir símenntun og heildarmarkmiðum stofnana og starfseininga.

Sameinginlegur námskeiðdagur leikskóla Ísafjarðarbæjar er alltaf sérsniðinn að þörfum leikskólanna.

- Á Tjarnarbæ er starfsfólk hvatt til að sækja námskeið og efla þekkingu sína.
- Á Tjarnarbæ er starfsfólk hvatt til þess að lesa greinar og kynna sér nýjungar.
- Á Tjarnarbæ eru skipulagsdagar og kennarafundir nýttir til þess að auka við þekkingu, miðla og samræma uppeldisaðferðir.

Móttökuáætlun leikskóla Ísafjarðarbæjar

Þegar leikskólaganga barna hefst er mikilvægt að strax myndist góð tengsl á milli leikskóla og heimilis. Gagnkvæm virðing milli foreldra og leikskóla er grundvöllur þess að barninu líði vel og að það fái notið sín.

Leikskólinn þarf að fá góðar upplýsingar um barnið og heimilisaðstæður þess og ekki er síður mikilvægt að leikskólinn veiti foreldrum greinargóðar upplýsingar um skólastarfið.

Það er stórt skref fyrir öll börn að byrja í leikskóla. Sú reynsla getur reynst þeim börnum erfið sem ekki eiga íslensku að móðurmáli. Leikskólinn útbýr litla bók/möppu með myndum af leikskólanum, deild barnsins og kennurum og afhendir foreldrum í fyrsta viðtali. Barnið getur notað tímann fram að aðlögun til að skoða myndirnar og ræða við foreldra sína um leikskólann.

Á meðan á aðlögun stendur þarf að hvetja erlenda foreldra til að tala móðurmál sitt við barnið. Móðurmálið er mikilvægur grunnur fyrir önnur mál og kunnátta í því veitir barninu öryggi. Eins þurfa börn og foreldrar líka tækifæri til að ræða saman á móðurmáli sínu um hluti í leikskólaumhverfinu og það kemur í veg fyrir að bil myndist milli heimilis og þess sem barnið upplifir í leikskólanum.

Foreldrar eru boðaðir í viðtal í leikskólann þar sem skipst er á upplýsingum og gengið frá dvalarsamningi. Aðlögun barns að leikskóla er einnig tími aðlögunar foreldra að leikskólastarfinu og er mikilvægt að foreldrar fái sem fyllstu mynd af starfi leikskólans, kynnist starfsfólki, skipulagi og húsakynnum og síðast en ekki síst öðrum foreldrum í sömu sporum.

Ef í ljós kemur að þörf er á túlki, á leikskólinn að hafa frumkvæði að því að bjóða hann, eða ákveða í samráði við foreldra hvernig þeim málum verður háttað. Tvítýngdir kennarar, eða annað starfsfólk leikskólans geta túlkað fyrir foreldra þegar sá möguleiki er fyrir hendi. Einn kostur er að bjóða foreldrum að koma með vin eða einhvern úr fjölskyldunni til að túlka ef foreldrar óska þess. Aldrei skal láta börn túlka viðtöl fyrir foreldra sína. Ávallt skal velja túlk í samráði við foreldra til að koma í veg fyrir

hagsmunaárekstra. Ekki er sjálfgefið að foreldrar vilji ræða málefni sín og barna sinna við hvern sem er.

Deildarstjóri eða hópstjóri barnsins er í fyrsta viðtali við foreldra ásamt leikskólastjóranum. Hann hefur það að markmiði að koma á eins góðum tengslum við foreldra og hægt er áður en barnið byrjar í aðlögun. Gott er að barnið sé búíð að hitta deildarstjóran/hópstjóran áður en aðlögun hefst. Hann tekur á móti foreldrum og barni í aðlögun og fylgir þeim eftir fyrstu vikuna og er tengiliður barns og foreldra við aðra í kennarahópnum og hefur það hlutverk að kynna deildina, starfsfólk leikskólans og leikskólann á markvissan hátt fyrir barninu og foreldrum þess í samvinnu við leikskólastjóra og deildarstjóra.

Miklu máli skiptir að foreldraviðtölin séu vel undirbúin og að kennarar hafi þekkingu á spurningunum og tilgangi viðtalsins. Starfsfólk í hverjum leikskóla þarf að ákveða hvers konar upplýsingar þurfi að koma fram í fyrsta viðtali og útbýr það sitt eyðublað í samræmi við það. Enda þótt gott sé að fá góðar upplýsingar um barnið í upphafi leikskólagöngu má viðtalið ekki bera keim af yfirheyrslu. Jafnframt er mikilvægt að foreldrar fái góðar upplýsingar um það sem gert er í leikskólanum, því betri upplýsingamiðlun því meiri líkur eru á að þeir öðlist góðan skilning á leikskólastarfinu. Gott er fyrir leikskólastarfsfólk að vita hvernig málumhverfi barnsins er og hvernig hægt sé að mæta þörfum þess á réttan hátt.

Mikilvægt er að hver skóli útbúi slíkt upplýsingablað fyrir sig þar sem kemur fram hvaða upplýsingar er gott að fá til þess að auðvelda barninu byrjunina í skólanum og hvaða upplýsingar er mikilvægt að veita foreldrum. Hafið í huga að myndrænar upplýsingar um starfsemi skólans, námskrármarkmið, dagskipulag, svæði skólans og börn að leik, getur ýtt undir skilning allra foreldra. Hér fyrir neðan eru hugmyndir að upplýsingalista sem skólinn getur stuðst við:

Upplýsingar sem foreldrar veita skóla:

- Almennar hagnýtar upplýsingar, vinnustaðir foreldra, símanúmer o.s.frv.
- Heilsufar barns og skapgerð.

- Matarræði, ofnæmi o.s.frv.
- Hvað finnst barninu skemmtilegast að gera, erfiðast?
- Leikfélagar, þekkir barnið einhvern í skólanum?
- Viðhorf foreldra til útiveru.
- Upprunaland móður.
- Upprunaland föður.
- Hvar er barnið fætt?
- Fjölskyldugerð (á barnið systkini?)
- Á barnið afa og ömmu og hvar búa þau?
- Hvað er barnið kallað heima - hefur nafn barnsins sérstaka merkingu?
- Gott er að fá upplýsingar um fyrri dagvistun.
- Hvaða tungumál eru töluð á heimilinu?
- Hvaða tungumál talar barnið?
- Hvaða tungumál talar móðir við barnið?
- Hvaða tungumál talar faðir við barnið?
- Hvaða tungumál tala foreldrar hvort við annað?
- Tala foreldrar íslensku?
- Vilja foreldrar túlk og ef svo er vilja þeir velja hann sjálfir?
- Trúarbrögð, trúarlegar hátíðir.
- Menning og siðir tengd trúarbrögðum, t.d. matarræði.
- Eru einhverjar venjur tengdar menningu eða trú sem foreldrar telja að skipti máli í skólasterfinu?

- Vilja foreldrar að haldið sé uppá hátíðisdaga sem tengjast menningu og trú?
- Væntingar til skóla?
- Kennarar óska eftir því að kynnast menningu foreldra til að auðga skólastarfið.
- Orðalisti. Geta foreldrar látið okkur fá orðasafn yfir t.d. að bjóða góðan dag, velkomin, gleðileg jól, telja upp að tíu og annað sem starfsfólk getur notað til að gera móðurmál barnsins sýnilegra í skólanum?

Áætlun um varnir og viðbrögð gegn einelti í leikskólum Ísafjarðarbæjar

Einelti er ekki liðið í leikskólum Ísafjarðarbæjar!

Markmið eineltisáætlunar leikskóla Ísafjarðarbæjar er að skapa starfsmönnum öruggt og gott starfsumhverfi. Allir starfsmenn eiga rétt á því að komið sé fram við þá af virðingu og að þeir sæti ekki kynferðislegri áreitni, einelti eða öðru ofbeldi.

Vinnuveitanda ber að tryggja starfsmönnum sínum gott starfsumhverfi og er félagslegt umhverfi hvergi undanskilið. Bregðist vinnuveitandi ekki við með tilhlýðilegum hætti getur starfsmaður sem verður fyrir einelti átt bótarétt gagnvart vinnuveitanda sínum og gerandanum. Eineltisáætlun leikskólans er að finna í öryggismöppu leikskólans.

Starfsmönnum leikskólanna ber að koma í veg fyrir að þær aðstæður skapist að einelti geti átt sér stað og vinna gegn því.

Hvað er einelti?:

- Það telst einelti þegar um ítrekað ofbeldi er að ræða gagnvart einstakling eða hóp og getur það bæði verið líkamlegt og andlegt.
- Einelti er ofbeldi og félagsleg útskúfun sem hefur alvarlegar afleiðingar fyrir þolandann.
- Gerendur og þolendur í einelti geta verið einn eða fleiri.
- Markmið með eineltisáætluninni er að gera starfsmenn leikskóla meðvitaðri um einelti í allri sinni mynd þannig að þeir þekki einkennin og geti brugðist við þeim.
- Einelti fær illa þrifist þar sem góð samskipti ríkjja.

Til að sporna við einelti er mikilvægt að:

- vinna með samskipti, vináttu, félagsþroska, samkennd, samhyggð og að setja sig í spor annarra.
- styrkja einstaklinginn og byggja hann upp fyrir framtíðina
- skoða aðstæður í leikskólanum með tilliti til eineltis. Mikilvægt er að allir starfsmenn leggi sömu merkingu í orðið einelti.

Allir eiga það á hættu að tengjast einhvern tíma einelti á einn eða annan hátt, sem þolendur, gerendur eða áhorfendur.

Verði starfsmaður vitni að einelti ber honum að bregðast við því, með því að veita allar þær upplýsingar sem fyrir hendi eru til réttra aðila svo hægt sé að taka sem fyrst á málinu. Starfsmenn eru allir ábyrgir varðandi greiningu og lausn eineltismála.

Leikskólastjóri er alltaf ábyrgur fyrir þeirri vinnu sem fer í gang varðandi einelti.

Starfsmenn eiga að vera jákvæðar fyrirmyndir, vanda orð sín og athafnir og bera virðingu fyrir tilfinningum og sérkennum annarra.

Viðbragðsáætlun vegna eineltis

Starfsmaður sem verður fyrir einelti eða kynferðislegri áreitni skal snúa sér hið fyrsta til næsta yfirmanns og tilkynna um atvikið. Aðilar sem einnig er hægt að snúa sér til:

1. Leikskólastjóri
2. Trúnaðarmaður- og öryggisvörður leikskólans
3. Leikskólafulltrúi Ísafjarðarbæjar
4. Starfsmannastjóri Ísafjarðarbæjar

Sá aðili, sem samband er haft við, ákvarðar síðan í samráði við þolandann hvert framhaldið verður. Hægt er að velja á milli óformlegrar eða formlegrar málsmeðferðar.

Óformleg málsmeðferð:

Slík málsmeðferð felur í sér að leitað er upplýsinga hjá þolanda og honum veittur stuðningur með trúnaðarsamtali eða ráðgjöf. Aðrir innan vinnustaðarins eru ekki upplýstir um málið.

Formleg málsmeðferð:

Gerð er hlutlaus athugun á málsatvikum. Rætt er við þolanda, geranda og aðra um tímasetningar og fá fram gögn ef einhver eru, s.s. tölvupósta, sms-skilaboð eða annað.

Fundin verður lausn sem m.a. getur falist í breytingum á vinnustaðnum, vinnubrögðum eða vinnuskipulagi. Gerandi mun fá leiðsögn og aðvörun, hann gæti líka verið færður til í starfi.

Málinu verður fylgt eftir og rætt við aðila þess að ákveðnum tíma liðnum. Fylgst verður með samskiptum aðila málsins.

Hugmyndir að fyrirbyggjandi vinnu með starfsmönnum:

- Einn starfsmannafundur á ári tileinkaður samskiptum/einelti þar sem samskiptastefna og eineltisáætlun er yfirfarin og endurskoðuð.
- Markviss fræðsla um einelti og samskipti t.d. í símenntunaráætlun.
- Umræður og fræðsla um samskipti þurfa að vera stöðugt í brennidepli.
- Gera athuganir á samskiptum.
- Kortleggja aðstæður í leikskólanum, hver eru "gráu svæðin"?
- Vinna með virðingu, samkennd og tilfinningar.

Börn þurfa að fá tækifæri til að tjá tilfinningar sínar og fá viðurkenningu frá hinum fullorðna að það sé eðlilegt að ræða þær.

Hugmyndir að fyrirbyggjandi vinnu með börnum:

- Gera athuganir á samskiptum.
- Kortleggja aðstæður í leikskólanum, hver eru "gráu svæðin"?
- Kanna líðan barnanna

- Skoða félagsleg tengsl í barnahópnum. Eiga öll börn vini í leikskólanum ?
- Styrkja sjálfsmynd barnanna, æfa þau í samskiptum, að tjá tilfinningar sínar og að setja sig í spor annarra.
- Börnin eru þátttakendur í að búa til samskiptareglur og skilgreina hvað þær þýða, hlutverk þeirra og gildi.
- Lífsleikninám – þar sem að unnið er með lífsgildi, dyggðir og samlíðan.
- Vinna með virðingu, samkennd og tilfinningar.

Forvarnaráætlun leikskóla Ísafjarðarbæjar

Forvarnir eru í eðli sínu víðtækar og ná til flestra þátta í daglegu lífi okkar. Forvarnir eiga að spanna allt lífsskeið fólks og hafa velferð og farsæld íbúanna að leiðarljósi.

Jafnrétti og fordómaleysi þarf að einkenna forvarnir. Sýnt hefur verið fram á margvíslegan ávinning útivistar, íþróttar og tómstunda með tilliti til lýðheilsu. Tryggja þarf að allir geti notið þess, að ástunda heilbriggt lífni án tillits til efnahags, fötlunar, aldurs eða kynferðis. Leggja þarf áherslu á fræðslu um vímuvarnir og að upplýsingar um úrræði séu aðgengilegar. Þjóða þarf foreldrum upp á fræðslu og stuðning þannig að þeir eflist í uppeldishlutverkinu. Foreldrar eru og verða sterkustu fyrirmyndirnar. Þeir þurfa að setja börnum skýran ramma og fara eftir lögum og reglum. Þá þurfa foreldrar og allir þeir sem koma að uppeldi barna að vera í góðri samvinnu.

Fyrirmyndir finnast einnig í samfélaginu, utan heimilis. Samfélagið þarf að vera meðvitað um ábyrgð sína, að við gerum öll gagn í forvörnum. Þeir sem eldri eru þurfa að vera þeim yngri fyrirmyndir í einu og öllu og senda skýr skilaboð. Við berum öll ábyrgð.

Sett hafa verið fimm meginmarkmið forvarna í Ísafjarðarbæ sem endurskoðuð verða á tveggja ára fresti. Sveitarfélagið setur svo mælanleg starfsmarkmið fyrir hvert ár og verða þau endurskoðuð árlega. Þar mun koma fram hver ber ábyrgð og hvernig árangur skuli mældur. Í febrúar ár hvert skal félagsmálanefnd staðfesta starfsmarkmið komandi árs og fá niðurstöður mælinga fyrra árs um hvernig til tókst með starfsmarkmið þess.

Markmið:

- ✓ Tóbaks-, áfengis- og vímuefnalaus æska í Ísafjarðarbæ.
- ✓ Gott andlegt og líkamlegt heilsufar íbúa.
- ✓ Bæta sjálfsmynd
- ✓ Bæta heilsufar
- ✓ Stuðla að kynheilbrigði
- ✓ Fræðsla fyrir alla aldurshópa um forvarnir.
- ✓ Efla fræðslu um vímuvarnir
- ✓ Efla foreldrafræðslu
- ✓ Efla fræðslu til starfsmanna sem vinna með börnum og ungmennum
- ✓ Efla fræðslu um bætta líðan og aukið heilbrigði
- ✓ Efla fræðslu um umhverfismál
- ✓ Efla kynfræðslu
- ✓ Viðhalda fjölbreyttum tómsundaúrræðum fyrir íbúa sveitarfélagsins.
- ✓ Með áherslu á börn og ungmenni
- ✓ Auka samvinnu meðal íbúa og stofnana sveitarfélagsins.
- ✓ Kynna vel lög um útivistartíma

http://www.isafjordur.is/utgefid_efni/stefnur/skra/626/

Jafnréttisáætlun Tjarnarbæjar

Jafnréttisáætlun þessi er gerð í samræmi við ákvæði laga um jafna stöðu og jafnan rétt kvenna og karla nr. 10/2008, jafnréttisstefnu Ísafjarðarbæjar og Aðalnámskrá leikskóla frá 2011.

Við stefnumótun og áætlanagerð í skóla- og uppeldisstarfi skal samþætting kynjasjónarmiða höfð að leiðarljósi með vísan til 23. gr. í jafnréttislögum.

Markmið: Að stuðla að jafnrétti á víðtækastan hátt í leikskólanum Tjarnarbæ.

Jafnréttisstefnan nær til námskrár leikskólans, starfsmannastefnu og samvinnu við foreldra. Jafnréttisstefnan á við um börn, foreldra og starfsfólk. Jafnrétti felur í sér að allir njóti jafns réttar óháð kyni, kynþætti, kynhneigð eða andlegri eða líkamlegri

fötlun. Allt skólustarf á að vera í anda jafnréttis og vera samofið leik og starfi nemenda og kennara. Tækifæri eiga ekki að byggja á kynferði heldur áhuga, hæfileikum og færni.

Leiðir að markmiðum

Nemendur

- Þörfum sérhvers nemenda er mætt óháð kyni. Tryggja ber að nemendur hafi sama rétt, fái sama viðmót og njóti sömu hvatningar og örvunar til að taka þátt í öllum þeim viðfangsefnum sem leikskólinn býður upp á.
- Stuðla skal að vináttu, samleik og jákvæðum samskiptum óháð kyni.
- Stuðla skal að því viðhorfi að eðlilegt sé að nemendur leiki sér með allt leikefni og taki þátt í öllum leikjum óháð kyni.
- Unnið gegn þeirri tilhneigingu að skipta veröldinni upp í drengi/karla og stúlkur/konur
- Leitast skal við að tryggja að börnin upplifi að bæði karlar og konur starfi í leikskólum og að bæði kyn vinni þar hin ýmsu verk.
- Varast ber að nota hugtök sem upphefja eða niðurlægja annað kynið.
- Skal þess gætt að ýta ekki undir staðalímyndir og að jafnvægi sé á milli þeirra kynjafyrirmynda og hugmynda sem birtast í textum og bókum.

Foreldrar

- Gæta skal þess að beina samskiptum og orðum bæði til feðra og mæðra.
- Hvetja skal bæði feður og mæður til að taka þátt í foreldrasamstarfi.

Starfsfólk

- Stuðla skal að því að á Tjarnarbæ starfi jafnt karlar og konur og að verkaskipting sé ekki kynbundin.
- Skulu auglýsingar eftir starfsfólki vera ókynbundnar.
- Eru karlar í minnihluta og skulu þeir því ganga fyrir um ráðningar í störf séu umsækjendur jafnhæfir.

- Er ætlast til þess að feður jafnt og mæður taki á sig fjarveru frá vinnu vegna eigin barna.
- Skal vera á verði gagnvart því sem starfsmaður, karl eða kona getur skynjað sem kynferðislegt áreitni.
- Skal temja sér orðfæri sem höfðar jafnt til beggja kynja og stuðlað sé að umræðum um jafnréttismál
-

Við stefnumótun og áætlanagerð í leikskólanum Tjarnarbæ skal höfð að leiðarljósi 22. gr. í jafnréttislögum er varðar kynbundið ofbeldi, kynbundna áreitni og kynferðislega áreitni.

Markmið:

- Að koma í veg fyrir að nemendur verði fyrir kynbundnu ofbeldi, kynbundinni áreitni og kynferðislegri áreitni í leikskólanum.
- Að nemendur viti hvert þeir eigi að leita ef þeir verða fyrir kynbundnu ofbeldi, kynbundinni áreitni og kynferðislegri áreitni.

Leiðir að markmiðum:

- Á hverju hausti er fræðsla fyrir starfsmenn um kynbundið ofbeldi, kynbundið og kynferðislegt áreitni í samskiptum barns og barns eða barns og starfsmanns.
- Á hverju hausti er farið yfir bækling frá Barnaverndarstofu/gátlisti með starfsmönnum.
- Á hverju hausti er farið yfir reglur er varðar tilkynningaskyldu samkvæmt Barnaverndarlögum nr. 80/2002 17. gr.
- Á hverju hausti er bókin, Þetta er líkaminn minn lesin fyrir börnin og þau frædd um kynbundið ofbeldi, kynbundna áreitni og kynferðislegt áreitni er tekur mið af aldri og þroska barnanna.

Leikskólastjóri skal samkvæmt 22. gr. jafnréttislaga gera ráðstafanir til þess að koma í veg fyrir að starfsfólk verði fyrir kynbundnu ofbeldi, kynbundnu áreitni og kynferðislegri áreitni í leikskólanum.

Markmið:

- Kynbundið ofbeldi, kynbundin áreitni, kynferðisleg áreitni er ekki liðin í leikskólanum.
- Að viðbragðsáætlun sé til staðar í leikskólanum er tekur á kynbundnu ofbeldi, kynbundinni og kynferðislegri áreitni.
- Að starfsmenn viti hvert þeir eigi að leita ef þeir verða fyrir kynbundnu ofbeldi, kynbundinni og/eða kynferðislegri áreitni eða verða vitni að slíkri hegðun.

Leiðir að markmiðum:

- Fræðsla um kynbundið ofbeldi, kynbundið áreitni og kynferðislegri áreitni einu sinni á ári.
- Farið yfir viðbragðsáætlun vegna kynbundis ofbeldis, kynbundinnar áreitni og kynferðislegrar áreitni.

Ábyrgð og stjórnun jafnréttismála

Leikskólastjóri ber ábyrgð á jafnréttisáætlun skólans og sér um að endurskoða og viðhalda henni. Áætlun þessa skal taka til umræðu meðal starfsfólks árlega og meta árangur og stöðu. Jafnréttisáætlun þessa skal endurskoða á þriggja ára fresti, næst fyrir apríl 2022.

Rýmingaráætlun

Rýmingaræfingar skulu haldnar með reglulegu millibili og árangur metinn. Starfsfólk er eindregið hvatt til að kynna sér rýmingaráætlun skólans sem hangir uppi á starfsmannagangi og á töflu skólans.

STARFSHEITI	ELDUR	ÞEGAR KOMIÐ ER ÚT Á
Leikskólastjóri	Tilkynnir um eld (112) og metur aðstæður, hvort hægt sé að slökkva eldinn með búnaði skólans. Stjórnar rýmingu húss	
Deildarstjóri	Sækir kladdann og fer með sinn barnahóp út um næsta neyðarútgang. Allir fara að hólnum.	Athugar hvort allir séu komnir út. Lætur leikskólastjóra vita ef einhvernt vantar. Börnin setjast á hólinn. Merkir við börnin í kladdanum. Lætur vita ef einhvernt vantar.
Kennarar/leiðbeinendur	Fara með sinn barnahóp út um næsta neyðarútgang. Allir fara að hólnum.	Börnin setjast út á hólinn. Bíður annarra fyrirmæla.
Matráður	Boðberi. Mætir á skrifstofu leikskólastjóra	Bíður annarra fyrirmæla
Aðstoðamaður í eldhúsi	Boðberi. Mætir á skrifstofu leikskólastjóra	Bíður annarra fyrirmæla.

Almennt:

- Ef eldur brýst út þá skal nærstaddur strax reyna að ráða niðurlögum hans með brunarvarnarbúnaði skólans.
- Tilkynna skal strax og mögulegt er, ef elds verður vart þó um lítinn eld sé að ræða. (Ræsið brunakerfið)
- Þurfi að fara út í gegnum hita af reyk, þer að fara með gólfum, þ.e. skríða.
- Sum börn forðast hættuástand með því að fela sig. Þess vegna þarf að leita gaumgæfilega af þeim á öllum hugsanlegum stöðum.
- Reyna að hlúa að hinum slasaða eftir því sem hægt er.
- Vera yfirvegaðir og bregðast fumlaut og örugglega við aðstæðum.
- Láta foreldra/forráðamenn viðkomandi nemenda vita.

Annað starfsfólk sér um að:

- Nærstaddir eru færðir frá og róaðir.

Ef um alvarlegt slys er að ræða þá er haft samband við Neyðarlínuna í síma 112.

Leikskólastjóri eða deildarstjóri og foreldrar/forráðamenn viðkomandi nemenda eru látnir vita og starfsfólk upplýst um málið.

Ef um minni háttar slys er að ræða þá er haft samband við foreldra og þeir meta hvort að þeir vilji fara með barnið til læknis. Um getur verið að ræða minniháttar skurði þar sem spurning er um að það þurfi að sauma eða þegar við metum það svo að betra sé að búa um sárið af fagmanneskju. Ísafjarðabær greiðir fyrir fyrstu heimsókn á slysadeild.

Slysaskráning

Sérstök eyðublöð eru til sem fylla á út þegar um slys er að ræða. Sá starfsmaður sem kann að verða vitni að slysinu fyllir út eyðublaðið sem síðan er varðveitt í þar til gerðri möppu hjá leikskólastjóra.

Áfallaáætlun

Ávallt skal hafa samband við leikskólastjóra þegar áfall verður í leikskólanum. Ef starfsmaður fréttir af einhverju áfalli sem tengist leikskólanum skal hann strax láta leikskólastjóra eða aðstoðarleikskólastjóra vita, sem kallar saman áfallaráð sem stjórnar aðgerðum.

Áfallaráð

Hlutverk áfallaráðs er að vinna eins og best verður á kosið úr áföllum sem tengjast leikskólanum. Í áfallaráði sitja leikskólastóri, aðstoðarleikskólastjóri og tveir kennarar. Tengiliðir áfallaráðs eru foreldrar, heilsugæsla, skólasálfræðingur og sóknarprestur. Á hverju ári skal áfallaráð funda og fara yfir áætlanir ásamt því að finna til efni sem tengist viðfangsefninu.

Áfallaráð vill minna starfsmenn á að gögn er varðar sorgir og áföll barna eru geymd í vinnuherbergi merkt áfallaáætlun. Æskilegt er að allir starfsmenn fái fræðslu um sorgaferli barna reglulega.

Þeir þættir sem áfallaráð vinnur með eru eftirfarandi:

- ✓ Alvarleg slys hjá börnum, starfsfólki eða aðstandendum þeirra.
- ✓ Alvarleg veikindi/langvinnir sjúkdómar hjá börnum, starfsfólki eða aðstandendum þeirra.
- ✓ Andlát nemenda, starfsfólks eða aðstandenda þeirra.
- ✓ Ofbeldi í formi líkamlegs-, andlegs-, og kynferðislegs ofbeldis auk vanrækslu.
- ✓ Náttúruhamfarir í heimabyggð.
- ✓ Viðbrögð við heimsfaraldri

Hlutverk áfallaráðs og tengiliða

Leikskólastjóri

- ✓ Leitar eftir staðfestingu á válegri frétt, kallar áfallaráð saman. Leitar til annarra fagaðila.

Deildarstjóri

- ✓ Tekur hlutverk leikskólastjóra ef hann er ekki viðlátinn. Hefur samband við starfsmenn sem ekki eru í vinnu þegar atburðurinn gerist.

Kennari

- ✓ Miðlar upplýsingum til deildarstjóra, upplýsir hann um hlutverk sitt.

Deildarstjóri

Sér um að miðla upplýsingum til starfsmanna deildarinnar og er vakandi yfir viðbrögðum samkennara og barna. Er tengiliður milli heimilis og skóla og hringir út í foreldra ef með þarf.

Foreldrar

- ✓ Aðstoða við að hringja í foreldra og/eða leysa starfsfólk af meðan skólinn er rýmdur ef með þarf.

Heilsugæsla

- ✓ Aðstoð við áfallaráð ef þörf krefur.

Skólasálfræðingur

- ✓ Aðstoð við þá einstaklinga sem á þurfa að halda.

Sóknarprestur

- ✓ Aðstoð við áfallaráð ef þörf krefur.

Alvarleg slys eða veikindi í leikskóla

Vinnuferli:

- ✓ Kalla eftir aðstoð.
- ✓ Hlúa að þeim sem slasast eða veikist.
- ✓ Deildastjóri eða leikskólastjórnenndur hringja í aðstandendur.

- ✓ Deildastjóri eða leikskólastjórnendur hringja í 112.
- ✓ Hlúa sérstaklega að þeim sem voru nálægt.
- ✓ Áfallaráð kemur saman og ákveður hvað þarf að gera.
- ✓ Upplýsa alla starfsmenn innan skólans um málið.
- ✓ Passa upp á að enginn fari heim með villandi upplýsingar.
- ✓ Ef utanaðkomandi aðilar sýna áhuga á slysinu skal vísað á leikskólastjóra er varðar allar upplýsingar.
- ✓ Viðkomandi starfsmaður gerir slysaskýrslu.

Hlutverk kennara næstu daga á eftir

- ✓ Passa upp á að halda dagskipulagi í horfinu, en vera þó vakandi fyrir umræðum og spurningum.
- ✓ Börn og starfsmenn geta útbúið kveðju.
- ✓ Þegar viðkomandi snýr aftur til skóla, skal ræða við hann og aðstandendur ef um barn er að ræða.
- ✓ Kennarar á deildinni veita viðkomandi sérstaka athygli næstu vikur.

Alvarleg veikindi

Vinnuferli

- ✓ Leikskólastjóri leitar eftir staðfestingu á veikindunum.
- ✓ Áfallaráð fundar.
- ✓ Ákvarðanir eru teknar í samráði við aðstandendur um hvernig leikskólinn kemur að málinu.

- ✓ Upplýsingum komið til starfsmanna ef leyfi er gefið.
- ✓ Einn ákveðinn meðlimur úr áfallaráði verður tengiliður um upplýsingar um líðan viðkomandi.
- ✓ Áfallaráð sér um að koma upplýsingunum áleiðis ef viðkomandi óskar þess.

Hlutverk kennara næstu daga á eftir

- ✓ Passa upp á að halda dagskipulagi í horfinu, en vera þó vakandi fyrir umræðum og spurningum.
- ✓ Börn og/eða starfsmenn geta útbúið kveðju.
- ✓ Þegar viðkomandi snýr aftur til skóla, skal ræða við hann og aðstandendur ef um barn er að ræða.
- ✓ Kennarar á deildinni veita viðkomandi sérstaka athygli næstu vikur.

Andlát barns/aðstandanda

Vinnuferli

- ✓ Einn ákveðinn starfsmaður verður tengiliður um framhaldið.
- ✓ Leikskólastjóri leitar eftir staðfestingu á andláti.
- ✓ Áfallaráð fundar.
- ✓ Starfsmönnum sögð tíðindin.
- ✓ Fá fulltrúa foreldra til að leysa starfsmenn af ef þarf.
- ✓ Ef andlát er um helgi skal hringja í alla starfsmenn og láta vita.

- ✓ Ákvarðanir eru teknar í samráði við aðstandendur um hvort og þá hvernig leikskólinn kemur að málinu.
- ✓ Hafi nemandi eða starfsmaður látist er möguleiki að minnast hins látna í sameiningu með minningarathöfn í skólanum - eða kirkjunni.
- ✓ Flaggað í hálfu stöng.

Hlutverk kennara næstu daga á eftir

- ✓ Passa upp á að halda dagskipulagi í horfinu, en vera þó vakandi fyrir umræðum og spurningum.
- ✓ Börn og starfsmenn geta útbúið kveðju.
- ✓ Kennarar á deildinni veita viðkomandi sérstaka athygli næstu vikur.
- ✓ Starfsmenn verði vakandi fyrir því að börnin fái tíma til að tjá sig um dauðann.

Andlát starfsmanns eða aðstandanda starfsmanna

Vinnuferli

- ✓ Leikskólastjóri leitar eftir staðfestingu á andláti.
- ✓ Áfallaráð fundar.

Ef þörf er á:

- ✓ Skal hringja í tengilið foreldrafélagsins. Leikskólastjóri hringir í prest og rekstraraðila. Kallað er í hina deildarstjórana.
- ✓ Deildarstjórar fara inn á deildar og annað starfsfólk hittist inni á kaffistofu.
- ✓ Foreldrar koma á deildar og leysa starfsfólk af.
- ✓ Foreldrar hringja heim og láta sækja börnin.

- ✓ Leikskólastóri og deildarstjóri tilkynna andlát.
- ✓ Það starfsfólk fer til baka sem treystir sér til.
- ✓ Leikskólastjóri hringir í þá sem ekki eru mættir í vinnu.
- ✓ Flaggað í hálfra stöng.

Hlutverk starfsmanna næstu daga á eftir

- ✓ Útbúa minningarborð með kerti og mynd ef um starfsmann er að ræða.
- ✓ Passa upp á að halda dagskipulagi í horfinu, en vera þó vakandi fyrir umræðum og spurningum.
- ✓ Samúðarkveðja með t.d. blómum/kerti send fjölskyldu starfsmanns eða starfsmanni sjálfum ef um maka, börn eða foreldra hans er að ræða.
- ✓ Starfsmenn verði vakandi fyrir því að börnin fái tíma til að tjá sig um dauðann.

Ofbeldi

Líkamlegt-, andlegt-, kynferðislegt ofbeldi og vanræksla

Vinnuferli

- ✓ Ef grunur vaknar skal leita upplýsinga með skráningu.
- ✓ Ef upplýsingar staðfesta grun skal hafa samband við áfallaráð.
- ✓ Áfallaráð kemur saman.
- ✓ Leikskólastjóri hefur samband við barnaverndarnefnd.
- ✓ Mikilvægt er að þeir sem koma að málinu hafi öll gögn skrifleg.

- ✓ Vakni grunur um að starfsmaður beiti barn ofbeldi skal strax hafa samband við leikskólastjóra sem hefur samband við barnaverndarnefnd. Starfsmanni skal víkja úr starfi á meðan rannsókn fer fram.
- ✓ Mikilvægt að koma upplýsingum um málið til allra í leikskólanum.
- ✓ Passa upp á að enginn fái villandi upplýsingar.

Hlutverk starfsmanna næstu daga á eftir

- ✓ Passa upp á að halda dagskipulagi í horfinu, en vera þó vakandi fyrir umræðum og spurningum.
- ✓ Þegar viðkomandi snýr aftur til skóla - *hvað þá?* Barn/starfsmaður
- ✓ Mikilvægt að halda samskiptum opnum á sem eðlilegastan hátt.
- ✓ Kennarar á deildinni veita viðkomandi sérstaka athygli næstu vikur

Náttúruhamfarir

Vinnuferli

- ✓ Áfallaráð kemur saman.
- ✓ Áfallaráð miðlar upplýsingum til starfsmanna og aðstandenda.
- ✓ Koma upplýsingum inn á deildar.
- ✓ Mikilvægt er að starfsmenn haldi ró sinni.
- ✓

Hlutverk starfsmanna næstu daga á eftir

- ✓ Mikilvægt er að leikskólinn haldi sínu dagskipulagi en gefi börnum tækifæri til að vinna úr atburðinum í gegnum leik og starf næstu vikur.

Ráð til þeirra sem annast börn sem hafa orðið fyrir áfalli

- ✓ Opnið á umræðu um atburðinn: "ég veit að þú ert hrædd(ur) við____. Tölum aðeins um það..."
- ✓ Veitið barninu eins mikið öryggi og hægt er.
- ✓ Leyfið afturhvarf til barnalegri hegðunar.
- ✓ Haldið breytingum í lágmarki og hafið í heiðri rúttínu hversdagsleikans.
- ✓ Breytið ekki uppeldisháttum ykkar.
- ✓ Gefið börnunum leikföng til að vinna með hugsanir sínar og tilfinningar.
- ✓ Dragið úr álagi á barnið eftir föngum.
- ✓ Fullorðnir sem annast barnið gæti að eigin líðan.
- ✓ Börn eru næm á líðan annarra og það eykur á álagið ef þau hafa áhyggjur af líðan foreldra sinna og kennara.
- ✓ Börn "lesa" foreldra sína og aðra nána uppalandur - ef þeir eru hræddir verður barnið hrætt en ef uppalandur halda ró sinni sefar það ótta barnsins.
- ✓ Hjálpið barninu að takast á við eigin ótta og kvíða. Hvað finnst þér að við getum gert við því....., eigum við að...."
- ✓ Hvetjið barnið og hughreystið, minnið það á eigin dugnað.
- ✓ Leyfið barninu að sína merki um ótta, krefjist þess ekki að það sýni alltaf hugrekki.
- ✓ Huggið barnið þegar áleitnar minningar sækja að.
- ✓ Vekið barnið þegar þið verðið þess áskynja að því dreymir illa.

VIÐBRÖGÐ SKÓLANS VIÐ SLYSI EÐA DAUÐA ...

... *eins fljótt og auðið er:*

Hefjist handa! Erfitt getur reynst að leiðrétta sögusagnir ef ekki er gripið strax inn í atburðarásina.

Fáið staðfestingu á andláti eða slysi. Treystið ekki óstaðfestum fregnum frá öðrum. Leikskólastjóri hefur samband við aðstandendur, prest, lögreglu eða sjúkrahús.

Kallið áfallaráð skólans saman. Hafið fyrsta fund stuttan, skiptið með ykkur verkum og ákveðið fyrstu aðgerðir skólans. Haldið fundi eins oft og tilefni gefst á næstu dögum.

... *sama dag, sé þess kostur:*

Kallið starfsmenn skólans saman. Starfsmönnum er tilkynnt hvað gerst hefur og hvernig skólinn hyggst taka á málum.

Segið nemendum skólans frá atburðinum ef þið teljið það vænlegt.

Starfsmenn skólans koma saman. Í lok skóladagsins koma starfsmenn skólans saman með áfallaráði. Áfallaráðið fær vitneskju um börn sem eru sérstaklega viðkvæm gagnvart því sem gerst hefur. Þarna gefst einnig tækifæri til að ræða líðan starfsfólks og um aðgerðir skólans næstu daga.

... *á næstu dögum:*

Hlúð að nemendum. Gefið nemendum kost á að vinna með tilfinningar sínar í leik og starfi.

Utanaðkomandi aðstoð. Gætið þess að álagið verði ekki of mikið á starfsfólk skólans. Leita má aðstoðar t.d. hjá áfallaráðum annarra skóla, prestum, heilsugæslustöð og sálfræðingum.

Sameiginleg athöfn í skólanum. Hafi nemandi eða starfsmaður látist er rétt að minnist hins látna í sameiningu með minningarathöfn í skólanum. Gott getur verið að minnast hins

látna t.d. með því að gróðursetja tré til minningar um hann eða atburði tengda slysum o.s.frv.

... á næstu vikum og mánuðum:

Haldið áfram að hlúa að nemendum og starfsfólki skólans. Gefið gaum að áfallastreitu meðal nemenda og starfsmanna skólans. Þjóðið starfsmönnum upp á einstaklingsviðtöl ef þörf er á.

(Margrét Ólafsdóttir, 1995).

Viðbrögð barna við missi

Fyrstu tilfinningaviðbrögð barna við missi

- ✓ Þeim er brugðið
- ✓ Eru efins og andmæla
- ✓ Fá grátköst og reiðiköst
- ✓ Bregðast við með spurningaflóði
- ✓ Eru eins og dofin tilfinningalega
- ✓ Halda sínu striki eins og ekkert hafi gerst

Algeng tilfinningaviðbrögð þegar frá líður

- ✓ Kvíði
- ✓ Myrkfælni
- ✓ Óttast um nánustu ættingja
- ✓ Þora ekki að vera ein
- ✓ Leiði, söknuður og sorg
- ✓ Sektarkennd, sjálfsásökun og skömm
- ✓ Reiði, þirringur og þörf fyrir athygli
- ✓ Svefnörðugleikar
- ✓ Áleitnar minningar
- ✓ Vandkvæði í félagahópnum

Algeng sállíkamleg einkenni

- ✓ Höfuðverkur
- ✓ Svimi
- ✓ Svitaaukning
- ✓ Vöðvaspenna
- ✓ Vöðvaslappleiki
- ✓ Hjartsláttarköst
- ✓ Herpingur í brjósti
- ✓ Andateppa
- ✓ Meltingartruflanir
- ✓ Þróttleysi
- ✓ Viðkvæmni fyrir hávaða
- ✓ Framtaksleysi

Annað sem á við: _____

Bókalisti

Bækur tengdar sorg

- ✓ Ertu skræfa Einar Áskell
- ✓ Tilfinningar - lífsspeki Bangsímóns
- ✓ Það á að lækna mig sagði Ponsi litli
- ✓ Óskar og Helga - músasaga
- ✓ Sigrún fer á sjúkrahús
- ✓ Bara við tvö
- ✓ Palli var einn í heiminum
- ✓ Emma meiðir sig
- ✓ Hjálparhendur
- ✓ Það má ekki vera satt (Pegar Pabbi dó)
- ✓ Emma og litli bróðir
- ✓ Emma öfugsnúna

- ✓ Palli er með exem
- ✓ Vinátta - Lífsspeki Bangsímmons
- ✓ Mamma Sigu er með MS
- ✓ Afi og ég tölum saman um dauðann
- ✓ Elli og skilnaðurinn
- ✓ Hvað nú?
- ✓ Ég vil líka eiga systkin
- ✓ Þegar ég er afbrýðissöm
- ✓ Þegar Óskar varð æfur

Tilfinningar

- ✓ Vinur í vanda
- ✓ Stig af stigi
- ✓ Hjálpfús